Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 197 г. Челябинска»
454047, г. Челябинск, ул. Трудовая, д. 25б, Тел. 736-30-24
ОКПО 42471512, ОГРН 1027402822040, ИНН/КПП 7450012168/745001001
e-mail: mdoymet23@gmail.com

ПРИНЯТО:
Совет Учреждения

Протокол от «01» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС № 197 г.Челябинска»
_____С. В. Солдатова
«04» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска»

I.Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 197 г. Челябинска» (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» ;
3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 197 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска»).
4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Уставом МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска».
7. Участниками образовательных отношений в МБДОУ «ДС №197 г. Челябинска» являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска».
8. Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «ДС №197 г. Челябинска» с учетом мнения Совета МБДОУ «ДС №197 г. Челябинска» и утверждено заведующим.
9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

II. Организация работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)

10. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МБДОУ «ДС №197 г. Челябинска».
11. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется Советом МБДОУ «ДС №197 г. Челябинска».
12. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием трудового коллектива МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска».
13. Срок полномочий комиссии составляет один год.
14. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска».
15. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
16. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.
17. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- увольнения работника – члена комиссии.
18. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
19. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
20. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

21. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
22. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.
23. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
24. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
25. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ «ДС №197 г. Челябинска» для разрешения особо острых конфликтов.
26. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
27. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
28. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.
29. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.
30. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
31. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
32. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ «ДС №197 г. Челябинска», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
33. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

III. Права и обязанности членов комиссии

34. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» ;
- требовать исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- требовать внесения изменений в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения на основании решения комиссии;

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Делопроизводство комиссии

35. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

36. Заседания комиссии оформляются протоколом.

37. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах МБДОУ «ДС №197 г. Челябинска» в течение 3-х лет.

Приложение № 1
к Положению «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 197 г.Челябинска»
_____
_____
(ФИО)
_____
_____
(должность – для сотрудников учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«____»_____20 ____г. _____/_____

Приложение № 2
к Положению «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

Форма журнала регистрации заявлений
в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска»

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Подпись заявителя

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 197 г. Челябинска»
454047, г. Челябинск, ул. Трудовая, д. 25б, Тел. 736-30-24
ОКПО 36922519, ОГРН 1027402819620, ИНН/КПП 7450011703/745001001
e-mail: mdoymet23@gmail.com

ПРИКАЗ

«___» _____ 2015г. №

Об утверждении состава
комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений
в МБДОУ «ДС №197 г.Челябинска»

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решений общего собрания трудового коллектива протокол № 1 от 22.01.2014 г, решения Совета МБДОУ «ДС № 197 г.Челябинска» протокол № от «___»_____20___г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- Председатель комиссии:
- Заместитель председателя комиссии:
- секретарь комиссии:
- член комиссии – родитель (законный представитель)
- член комиссии – родитель (законный представитель)
- член комиссии – родитель (законный представитель)

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС №197 г.Челябинска» С. Г. Штроман