

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 197 г. Челябинска»**  
454047, г. Челябинск, ул. Трудовая, 25-б ; тел. 736 – 30 – 24;  
e-mail: mdoymet23@gmail.com

---

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 30.08.2022 г. № 1.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ «ДС № 197 г.  
Челябинска»  
\_\_\_\_\_ С.В. Солдатова  
приказ от 30.08.2022 г. № 01-07/102

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 197 г. Челябинска»**  
**на 2022/2023 учебный год**

Челябинск 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
<b>1. Итоги деятельности в 2020-2021 учебном году</b>	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	7
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	11
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	11
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	13
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	15
1.6. Анализ материально-технической базы	17
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	18
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	19
1.9. Оценка системы управления МДОУ	21
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2022- 2023 учебном году</b>	24
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	24
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	24
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	25
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	26
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	27
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	28
<b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>	30
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	30
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	31
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	31
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	32
3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МБДОУ	33
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	33
3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ	34
<b>4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ</b>	35
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	35
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2021-2022 учебном году	41
<b>5. Приложения</b>	44

## 1. Итоги деятельности в 2021-2022 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### 1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

#### 1. Реализация годовой задачи

«Развивать творческие, коммуникативные и речевые способности дошкольников посредством театрально – игровой деятельности».

#### Методические мероприятия, направленные на решение годовой задачи

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
<i>Постоянно действующий семинар для педагогов «Театрализованная деятельность в коммуникативном и речевом развитии дошкольников»:</i> 1. «Значение театрализованной деятельности в речевом развитии»; 2. «Виды театров в дошкольном образовании»; 3. «Методика организации театрализованных игр в разных возрастных группах»	Сентябрь Октябрь Октябрь	Ст. воспит. Ст. воспит. Ст. воспит.	Методические материалы
<i>Педагогическая гостиная:</i> 1. «История происхождения театра и кукол»; 2. «Основы театрального искусства»	Ноябрь Ноябрь	Ст. воспит. Ст. воспит.	Методические материалы
<i>Мастер – класс:</i> «Театр своими руками» (проводят педагоги младших групп)	Декабрь	Педагоги младших групп	Методические материалы
<i>Педагогический совет №2 «Театрализованная деятельность в ДОУ, как средство решения</i>	Декабрь		Материалы выступлений

<p><i>педагогических проблем»</i></p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Анонс недели театрального искусства. (Организационные моменты)</p> <p>2. Выступление учителя-логопеда «Исправляем речевые нарушения посредством театрализованной деятельности»</p> <p>3. Выступление учителя-дефектолога «Театрализованная деятельность в детском саду как средство решения психолого-педагогических проблем».</p>		<p>Ст. воспитатель</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Учитель-дефектолог</p>	
<p>Проведение «Недели театрального искусства» (постановки средних, старших, подготовительных к школе групп) (по итогам выбирается постановка на конкурс «Серебряная маска»)</p>	Январь	Педагоги средних, старших, подгот. групп, муз. рук.	Сценарии постановок
<p>Участие в Муниципальном конкурсе театральных коллективов «Серебряная маска»</p>	Январь-февраль	Ст. восп., воспитатели	
<p><i>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам организации театрально – игровой деятельности:</i></p> <p>1. Организация совместных театральных постановок с родителями воспитанников;</p> <p>2. Обогащение театральных уголков играми (игрушками), выполненными семьями воспитанников.</p>	Январь Февраль	Ст. воспит., воспитатели. Воспитатели, родители	Методические рекомендации, памятки
<p><i>Организация работы творческой группы «Организация и проведение смотра – конкурса на лучший театральный центр»</i></p>	Февраль	Ст. воспит., тв. группа	Продукт
<p><i>Смотр – конкурс Центров театрализованной деятельности (в рамках тематического контроля)</i></p>	Март	Ст. воспит., воспитатели	Аналитическая справка, награждение
<p><i>Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по развитию творческой активности детей в театрализованной деятельности»</i></p>	Март	Ст. воспит., воспитатели	Аналитическая справка
<p><i>Педагогический совет №3 «Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников»</i></p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по развитию творческой активности детей в театрализованной деятельности»</p> <p>2. Награждение педагогов по итогам смотра-конкурса Центров театрализованной деятельности</p> <p>3. Презентация лучшего наполнения и оформления театрализованных уголков в ДОУ по итогам смотра-конкурса.</p>	Март	<p>Ст. воспит.</p> <p>Ст. воспит, заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>	Аналитическая справка

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	<p><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1 (установочный):</b></p> <p>1. Реализация Программы развития МБДОУ.</p> <p>2. Принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООП ДО, АООП ДО, в редакции с программой воспитания;</li> <li>• Годового плана МБДОУ на 2021/2022 уч. г.</li> <li>• Рабочих программ воспитателей и специалистов</li> <li>• Учебного плана</li> <li>• Календарного учебного графика</li> <li>• Расписания занятий на 2021/2022 уч. г.</li> </ul>	Август	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, ст. воспитатель, педагоги</p>	<p>Сообщение</p> <p>Приказ об утверждении изменений к ООП ДО и АООП ДО, Год. плана и др. документов</p>
2	<p><b>МЕТОДИЧЕСКИЙ ЧАС:</b></p> <p>1 Тема «Итоги мониторинга в ДОУ»</p> <p>2 Тема «Заседание педагогической комиссии»</p> <p>- адаптация вновь прибывших детей к ДОУ.</p> <p>- план развития детей, второй группы раннего возраста, первой младшей группы</p>	<p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитат.</p> <p>Ст.воспитат., воспитатели.</p> <p>Ст.воспитат. воспитатели</p>	<p>Материалы мониторинга</p> <p>Анализ адаптации. Индивид. планы</p>
3	<p><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 (итоговый):</b></p> <p>1. Анализ деятельности МБДОУ ДС в 2021– 2022 учебном году</p> <p>2. Отчет педагогов о выполнении плана повышения квалификации в соответствии с персонифицированной программой.</p> <p>3. Принятие плана работы на летний – оздоровительный период.</p>	Май	<p>Заведующий ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Заведующий ст. воспитатель, педагоги</p>	<p>Анализ</p> <p>Отчеты</p> <p>План приказ</p>

**Методические мероприятия,  
направленные на решение годовой задачи**

**Реализация годовой задачи «Отработать механизмы взаимодействия с**

социальными институтами образования, культуры, семьи».

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
<i>Методическая оперативка</i> Организация работы творческой группы по организации совместных мероприятий с социальными партнерами (школа № 141, детская библиотека №1, №13) (задание: утвердить план мероприятий, заключить/утвердить договоры)	Сентябрь	Ст. воспит., тв. группа	Техническое задание творческой группе
Разработка плана мероприятий с родителями воспитанников на учебный год с включением ИКТ – технологий	Сентябрь	Воспитатели	Планы мероприятий
Проведение совместных мероприятий с родителями воспитанников	В течение учебного года	Воспитатели	Электронный банк (м/м презентации) мероприятий с родителями.
<i>Анкетирование родителей</i> <u>Цель:</u> выявление степени удовлетворённости родителей уровнем организации образовательного процесса в ДОУ	Декабрь, апрель	Ст. воспит., воспитатели	Аналитическая справка
<i>Работа с сайтом</i> Участие педагогов и воспитанников в мероприятиях, организованных совместно с социальными партнерами.	2021-2022 уч. год	Ст. воспитатель	Информация на сайте
<i>Методический час:</i> «Реализация плана мероприятий с родителями. Результат, проблемы, перспективы»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели	Отчет о реализации плана + презентация мероприятий
<i>Работа творческой группы:</i> Разработка критериев и показателей успешности образовательного взаимодействия ДОУ с социальными партнерами.	Май	Ст. воспит., тв. группа	Критерии и показатели успешности взаимодействия ДОУ и социума
<i>Методический час</i> «Взаимодействие с социальными партнерами и ДОУ. Результат, проблемы, перспективы.» <u>План:</u> Аналитическая справка по критериям тв. группы. Обсуждение и утверждение результатов работы творческой группы. Корректировка плана взаимодействия ДОУ с социальными партнерами на след. уч. год.	Май	Ст. воспитат.	Система показателей оценивания социального партнёрства

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне (3 балла), мероприятия годового плана по двум годовым задачам выполнены полностью.

## 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых (I группа здоровья)		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания (состоящие на «Д» учете)	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020г.	68	22	17	5.4	3	0,95	53	17
2021г.	55	18	21	6.3	3	0,95	36	11

Как видно из таблицы количество абсолютно здоровых детей значительно уменьшилось. К тому же количество детей, состоящих на «Д» учете стало меньше. В ДОУ функционирует 2 группы компенсирующей направленности для детей ОВЗ (ЗПР). Зачислены 3 ребенка – инвалида (инвалиды детства).

### Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Нормосомия		Высокий рост		Низкий рост		Дефицит массы		Избыток массы	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Всего детей в ДОУ <u>253</u> , из них:	207	82,0	21	8,3	3	1,2	3	1,2	19	7,5

### Заболеваемость

Показатели	2020-2021 год	2021-2022 год
Среднесписочный состав	312	253
Число пропусков на одного ребенка в год	129	107
Количество случаев заболевания	422	373
Количество случаев заболеваний на одного ребенка	7,5	22

### Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2020 -2021 г.	68/22%	190/60%	53/17%	3/1%
2021-2022 г.	55/18%	131/40%	32/10%	4/%

За анализируемый период отмечается уменьшение количества детей с 1,2,3 группой здоровья. Отмечается возрастание с 4 группой здоровья.

### Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2021 – 2022 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Ранний возраст	34	26	8	0	0

%	100%	76,5	23,5	0	0
Ранний возраст	36	31	4	1	0
	100%	84,3	12,5		

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2021 - 2022 учебном году в ДОУ поступило 36 детей: из них 84%3 легко адаптировались к условиям детского сада, 12,5 детей перенесли среднюю степень адаптации, тяжелая степень адаптации у 1 ребенка (адаптация проходила 2 месяца).

### Данные о травматизме

Место	2019	2020	2021	2022
В ДОУ	0	0	0	1
Дома	3	1	2	2

### Резюме:

Наблюдается тенденция к незначительному увеличению количества случаев заболевания на одного ребенка в год, вместе с тем количества случаев заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года понизилось.

При этом общая заболеваемость по ДОУ на одном уровне с районными и городскими показателями в целом. Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном (2 балла) уровне. Педагоги регулярно проводят следующие оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультминутки, корригирующая гимнастика после сна, гимнастика для глаз, подвижные игры в группе и на воздухе, сон без маек.

## 1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
5.	Воспитатель	23	0
6.	Психолог	0	0,5
7.	Учитель - логопед	1	0
8.	Учитель - дефектолог	1	0
9.	Инструктор по физической культуре	0	1
10.	Музыкальный руководитель	2	0

### Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
---------------------	----------------------	---



Высшее образование	14	56
Среднее профессиональное образование	8	31
Среднее профессиональное образование (педагогической направленности)	6	24

### Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	2	8
Первая квалификационная категория	13	54
Соответствие занимаемой должности	6	24
Без квалификационной категории	3	9

### Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	2	15
3 - 5 лет	4	15
5 - 10 лет	3	12
10 - 15 лет	7	27
15 - 20 лет	2	8
20 и более лет	5	15

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО УМЦ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

### Повышение квалификации педагогических кадров

2021 – 2022 учебный год	
Какие курсы и где	<b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»:</b> - «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО» (5 человек); - «Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении» (2 человека); - «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» (3 человека); - «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ» (1 человек);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ» (1 человек);</li> <li>- «Инновационные методы управления ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» (2 человека);</li> <li>- «Психолого – педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях реализации ФГОС ДО» (1 человек);</li> <li>- «Использование Лего – технологий в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования (для начинающих)» (3 человека).</li> </ul> <p><b>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» С. Петербург:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Дошкольная педагогика и психология: воспитатель ДОО» (1 человек);</li> <li>- «Менеджмент в образовании» (1 человек).</li> </ul>
Сколько педагогов и в %	20 человек, 77 %

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений. Педагоги принимали активное участие в презентации работы ДОУ в рамках работы РМО воспитателей. Что способствует обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия детей и взрослых в конкурсах районного и городского уровней.

#### Участие педагогов и воспитанников в конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса
Городской конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»
Городской творческий конкурс «Читай – ка»
Городской открытый конкурс «Открытка для мамы»
Открытый городской конкурс-выставка по легоконструированию для дошкольников
Конкурсе детского рисунка «Это мамочка моя!», приуроченного к празднованию «Дня матери»
Областной конкурс елочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки»
Районный открытый конкурс ДПТ «Мастерилка-2021»
Городской конкурс по БДД «Заметная семья»
Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе»

Региональный конкурс «Новогодний переполох»  
 Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Эколята – защитники природы»  
 Федеральный творческий конкурс «Снежная сказка»  
 Открытый региональный конкурс «Масленичная красавица»  
 Открытый конкурс «Теплое настроение»  
 Городской фестиваль «Планета детства»  
 Городской конкурс академического пения «Звонкие голоса»  
 Конкурс детских рисунков «Я рисую маму»  
 Городской фестиваль творческих коллективов ДОУ г. Челябинска «Хрустальная капель»  
 Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»  
 Городской конкурс «Цифровой ветер Челябинска»  
 Областной открытый вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа!»  
 Акция «За здоровый образ жизни!»  
 Областной творческий конкурс «ProfiУрал»  
 Областной этап всероссийского конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»  
 Районный конкурс творческих работ «Ромашковые фантазии 2021»

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

#### **Резюме:**

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на оптимальном уровне (3 балла).

## **1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ**

### **1.4.1. Оценка образовательной деятельности**

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	100 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	97 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	98,6 %

Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	51,7 %
Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100 %
Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
	Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	Доступна на сайте ДОУ 3 балла
Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	Достаточно 3 балла
Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	20 чел. 77 %
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	Имеется, проводится 2 раза в год (на начало учебного года и в конце учебного года) 3 балла
	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	На основе оценки развития детей планируется индивид. работа 3 балла
	Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	Проводится 3 балла

		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	Проводится 3 балла
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ		Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП возрастным возможностям детей	3 балла
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2 балла
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3 балла

#### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПин при проведении образовательной деятельности	Соблюдение
		Соответствие регламента образовательной деятельности возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации образовательной деятельности	Обеспечение развивающего характера образовательной деятельности	3 балла
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3 балла
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3 балла
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2 балла
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3 балла
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3 балла
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3 балла
	Эффективность условий для организации образовательной работы в	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3 балла
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3 балла
		Соответствие развивающей предметно-	2 балла

повседневной жизни	пространственной среды ФГОС	
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
	Наличие локальной сети в ДОУ	Отсутствие
	Своевременность обновления оборудования	2 балла

### Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

100% родителей положительно оценивают качество образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- Готовность к школьному обучению
- Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС
- Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП
- Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива
- Создание и использование развивающих образовательных технологий
- Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.
- Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения
- Соблюдение требований СанПин при проведении образовательной деятельности
- Соответствие регламента образовательной деятельности возрастным особенностям детей
- Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования
- Соответствие планов возрастным возможностям детей

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

- Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности
- Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий
- Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС (трансформируемость и полифункциональность).

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, часто не концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми часто преобладают, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения чаще используют традиционные

формы работы с детьми в ущерб развивающим. Воспитатели стремятся к ведению образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Но пока это не стало нормой в организации работы с детьми.

Анализ состояния образовательного процесса в ДОО позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Однако, говоря о результатах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, можно отметить, что управление развитием ДОО требует внедрения, апробации и использования развивающих технологий, современных приемов, методов обучения и воспитания. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующем направлении:

- чаще использовать развивающие формы работы с детьми, предоставляя возможности реализации самостоятельности, индивидуальных потребностей и интересов;
- широкое использование дифференциации и индивидуализации образования дошкольников;
- использовать подгрупповые и индивидуальные формы работы с дошкольниками;
- совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду для улучшения качества образования дошкольников.

### 1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Поликлиника № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Вакцинация детей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет.	Медицинское обслуживание детей дошкольного возраста. Профилактика заболеваний у детей.
2	ЧИППК РО	Повышение квалификации педагогов ДОО	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации	39,3% педагогов ДОО повысили квалификацию
3	МБУ ДПО УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОО	Посещение курсов, участие в семинарах	10,7% педагогов ДОО повысили квалификацию

4	МБОУ СОШ № 141	Взаимодействие образовательных учреждений, обеспечивающее преемственность дошкольного и начального школьного образования	Совместные мероприятия для детей, взаимное посещение педагогами	Улучшение факторов безболезненного перехода в школу, психологическая готовность к школьному обучению.
5	Детская библиотека № 1	Совместная творческая, организационная и методическая деятельность по повышению качества образования дошкольников.	Совместные мероприятия, посвященные памятным датам, участие в районных мероприятиях, предоставление библиотечного фонда для воспитанников и педагогов.	Интерес детей к библиотеке, книге. Улучшение знаний детей и взрослых о значимых для страны, города, района памятных датах, праздниках. Экскурсии в библиотеку, совместные мероприятия. Участие в конкурсах
6.	Детская библиотека № 13	Совместная творческая, организационная и методическая деятельность по повышению качества образования дошкольников.	Совместные мероприятия, посвященные памятным датам, участие в районных мероприятиях, предоставление библиотечного фонда для воспитанников и педагогов, участие ДОУ в творческих конкурсах	Участие в творческих конкурсах.
9.	МБУ ЦППМСП Металлургического района г. Челябинска	Совместная деятельность по психолого-педагогической помощи детям дошкольного возраста	психолого – педагогическое консультирование детей ДОО, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Психолого-педагогические занятия с детьми.	Консультация педагога – психолога о создании ситуации успеха для детей, повышение их статуса в коллективе сверстников.

**РЕЗЮМЕ:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на среднем (2 балла) уровне. Не было прямого взаимодействия с МОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», с детскими библиотеками, в связи с установленными Роспотребнадзором санитарными требованиями по работе школ и детских садов во время пандемии коронавируса, а именно «в детских организациях запрещается проведение массовых мероприятий «с участием различных групп лиц». Повышения качества взаимодействия с социальными партнерами для реализации в ДОУ приоритетного осуществления образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (модуль «Театральная студия»), на 2022-2023 учебный год, сформулирована одна из годовых задач «Совершенствовать взаимодействия ДОУ с социальными институтами образования, культуры и семьи»



## 1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2021-2022 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновлению и совершенствованию материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится текущий ремонт и поверка счетчиков, приборов теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Дети совместно с воспитателями бережно ухаживают за цветами.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

1. Косметический ремонт групповых помещений.
2. Приобретение принтера (для работы педагогам в ОЗ).
- 3 Приобретение мебели в групповые помещения.
4. Приобретение электронного пианино в музыкальный зал ОЗ.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3 балла
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2 балла
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Требует модернизации
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3 балла
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2 балла
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДООУ	3 балла

## Резюме:

В ДООУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия в основном обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне. Однако остается проблемой оснащение образовательного процесса современными техническими средствами непосредственно в групповых помещениях. Необходимо пополнять оборудование пищеблока и прачечной.

## 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДООУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДООУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	3 балла
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО	2 балла
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	3 балла
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2 балла
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3 балла
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2 балла
2	Трансформируемость пространства:	2 балла
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2 балла
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2 балла
3	Полифункциональность материалов:	2 балла
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2 балла
	- наличие в ДООУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2 балла

4	Вариативность среды:	3 балла
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	3 балла
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3 балла
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	3 балла
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2 балла
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	3 балла
5	Доступность среды:	3 балла
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3 балла
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3 балла
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3 балла
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	3 балла
6	Безопасность среды:	3 балла
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3 балла
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3 балла

## Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которые необходимо решить: оснащение территории ДОУ оборудованием для занятий физической культурой, установка теневых навесов. Необходимо также уделить внимание созданию развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей удовлетворять индивидуальные интересы детей, выходить на современный уровень оборудования, включая современные интерактивные комплексы.

## 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из муниципального бюджета увеличилось на 12,14 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников снизилось на 12,34 %;
- финансирование расходов на организацию питания за счёт бюджетных ассигнований увеличилось на 49894,68 рубля;
- стоимость питания в день увеличилась на 4,4 рубля за счёт уменьшения стоимости продуктов и составила 110,44 руб.

- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились на 6,79 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ увеличились на 11 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДООУ увеличились на 25,11 %;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 275669,32 руб.

### Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения в основном позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Полное знание состояния управляемого объекта, постоянный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и повышения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

### Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность пед. кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. С полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2019-2020 уч. г.	65	63,6	13,01	13,01	89,5	85	85	100,2	80	74
2020-2021 уч.г.	65	47,5	13,01	7,5	89,5	75	85	97,6	80	97
2021-2022 уч.г..	65	46,5	13,1	7,8	89,5	73	85	96,6	80	90

### Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей)

осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Увеличению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало увеличение количества детей ясельного возраста в списочном составе ДОУ.

Дефицит кадров в ДОУ связан с отсутствием специалистов (инструктор физического воспитания, педагога – психолога).

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания. Для улучшения организации питания установлена электронная программа составления меню – раскладки, пересмотрено 10-дневное меню, проведены инструктивные совещания с заведующим хозяйством, ведущим бухгалтером.

### 1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно - общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и	3

		кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
Эффективность инновационной деятельности ДООУ		Актуальность и перспективность выбранных ДООУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДООУ инновационного процесса.	2
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДООУ		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДООУ		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	97,6 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

**Резюме:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на высоком (3 балла) уровне.

Всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- Сформированность в образовательной системе МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» модели управления качеством образования, что обеспечивает ориентацию образовательной деятельности ДООУ на достижение результатов, значимых для развития инновационной деятельности (реализация ФГОС ДО, ООП, АОП, выявление и поддержка талантливых детей, ежегодное успешное участие в районных и городских конкурсах творчества детей, в том числе и детей с ОВЗ);
- Наличие профессионального кадрового состава, в том числе специалистов: учителей-дефектологов и учителей-логопедов, музыкального руководителя способных транслировать свой накопленный опыт.
- Качество реализации проектов Программы развития ДООУ (задач, условий и механизмов)

- Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование, их своевременная корректировка
- Соблюдение этических норм в управленческой деятельности
- Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность).

К слабым сторонам относятся:

- создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность) в каждой возрастной группе;
- взаимодействие с социальными партнерами.

**2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ  
«ДС № 197 г. Челябинска»  
в 2022 - 2023 учебном году**

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2022 - 2023 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

**2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания, тарификации педагогических кадров и т.п.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов
5	Разработка циклограмм деятельности для всех категорий работников ДОО	Октябрь	Заведующий	Циклограммы

**2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ**

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка ООП ДО (с включением в ее содержание рабочей программы воспитания), рабочих программ педагогов	Май - сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	ООП ДО, рабочие программы педагогов
2	Разработка адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ (ЗПР)	Май - сентябрь	Ст. воспит., воспитатели	АООП ДО ДОУ
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного	Май – сентябрь	Заведующий, старший	Положение ВСОКДО



	образования, плана действий по подготовке и проведения процедуры самообследования в МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» на 2022-2023 уч. год.		воспитатель	
3	Организация работы Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива	В течение года	Заведующий,	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МБДОУ	Сентябрь, декабрь 2022г., март, май 2023г.	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь 2022г., май 2023г.	Старший воспитатель, воспитатели	Индивидуальные образовательные маршруты
6	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
7	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	План мероприятий
8	Разработка годового плана работы МБДОУ на новый учебный год	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель	Проект плана работы на год
9	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Старший воспитатель	Информация на сайте
10	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	План проведения
11	Работа с персонифицированными программами повышения квалификации педагогов	В течение уч. года	Старший воспитатель, воспитатели	Персонифицированные программы

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка персонифицированной программы повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации

2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ ДС (заключение договоров)	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на новый учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических работников МБДОУ: на квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5	Организация участия педагогических работников в работе районных методических объединений дошкольных образовательных учреждений, районного сообщества педагогов	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель	Приказ, Информация
6	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Кем быть?» - «Лего-конструирование» - «Серебряная маска» - «Хрустальная капель» - «Маленький принц» - «Почемучки»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Планы подготовки
7	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
8	Создание и пополнение портфолио педагогов	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Портфолио

#### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2022 год	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022год	Декабрь,	гл. бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 1 числа	Заведующий, бухгалтер	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	гл. бухгалтер	План

5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	гл. бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий	Договоры
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	май	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зав. хозяйством	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ ДС к новому учебному году	Август	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Бухгалтерия	Документы
12	Разработка циклограмм деятельности для каждой категории работников	Сентябрь-декабрь	Заведующий	Циклограммы

## 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по	Информация, приказ

	безопасности		АХЧ	
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ. Лицензирование медицинского кабинета	В течение года (по плану)	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	План, лицензия
7	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, бухгалтерия, пищеблок	Справка

## 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

### План-график контроля на 2022 – 2023 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Тематический	Готовность групп к 2022/2023 учебному году	+									
	«Состояние работы в ДОУ по развитию творческой активности детей в театрализованной деятельности»									+	
Оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы»			+						+	
	«Актуальность, содержательность, целевая направленность групповых информационных стендов для родителей»									+	
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»									+	
	«Подготовка и проведение прогулок»			+			+			+	+
	«Готовность педагогов к рабочему дню»			+			+			+	+
	«Проверка планов образовательной работы»			+	+	+	+	+	+	+	+
	«Делопроизводство документации в группах»			+							
	«Оформление групповых помещений к сезонам и праздникам»						+			+	+
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»									+	+
		Образовательная деятельность									
	«Организация занятий по театрализованной деятельности»									+	+



### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий 2022-2023 уч. год

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>1. Планирование</b>															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение плана оздоровительной работы в МДОУ	заведующий	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий													✓	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											✓			
1.5. Разработка и утверждение плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана аттестации педагогических работников	ст. воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
<b>2. Организация</b>															
2.1. Комплектование	заведующий												✓	✓	✓
2.2. Тарификация педагогических кадров	заведующий	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓			✓			✓		✓					
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓			✓									
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7 Аттестация			✓	✓											
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓												
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК	✓	✓	✓	✓										
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК	✓													
2.8. Работа с родителями:		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓										✓	✓	
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий			✓						✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓													
<b>2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий</b>															
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг	✓										✓			
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам.зав. по АХЧ	✓			✓		✓					✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓												
2.9.5. Проведение ремонтных работ	зам. зав. по АХЧ											✓	✓	✓	✓
2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав. по АХЧ	✓	✓										✓	✓	✓

3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель												✓	
3.2. Комплексная проверка	Заведующий											✓	✓	
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓			✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель											✓		
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓		✓		✓			✓			✓		

## 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	<p>Аппаратное совещание: -подведение итогов; -выявление текущих проблем; -пути решения проблем.</p> <p>Оперативный контроль</p> <p>Прием родителей 14.00 – 17.30</p>	<p>Аппаратное совещание: -подведение итогов; -выявление текущих проблем; -анализ кадрового обеспечения.</p> <p>Оперативный контроль.</p> <p>Прием родителей 14.00 – 17.30</p>	<p>Аппаратное совещание: -подведение итогов; -выявление текущих проблем; -анализ кадрового обеспечения.</p> <p>Оперативный контроль.</p> <p>Индивидуальная работа с главным бухгалтером.</p> <p>Прием родителей 14.00 – 17.30</p>	<p>Аппаратное совещание: -подведение итогов; -выявление текущих проблем; -анализ кадрового обеспечения;</p> <p>Оперативный контроль.</p> <p>Индивидуальная работа с кладовщиком.</p> <p>Контроль питания.</p> <p>Прием родителей 14.00 – 17.30</p>
вторник	Реализация внешних связей	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов	Реализация внешних связей: -строительные базы; -заводы; -встречи с предпринимателями; -магазины.	Работа с родителями: -приём по личным вопросам; -консультации; -собрания; -беседы; -день открытых дверей; -работа с социумом.
среда	Контроль: -питание; -здоровьесбережение; -выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Реализация внешних связей	Контроль: -питание; -здоровьесбережение; -ОБЖ; -бухгалтерии; -по выполнению приказов	Реализация внешних связей: -совещания (районные, городские)

четверг	Индивидуальная работа со старшим воспитателем  Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов -педсоветы; -семинары; -консультации.	Контроль: -питание; -здоровьесбережение; -работа кружков; -расходование родительских средств; -выполнение должностных обязанностей;  Индивидуальная работа с педагогами	Работа с молодыми специалистами: -инструктаж; -консультации; -подготовка к педсовету	Контроль: -питание; -здоровьесбережение; -ОБЖ; -документация по группам
	Прием родителей 9.00 – 12.00	Прием родителей 9.00 – 12.00	Прием родителей 9.00 – 12.00	Прием родителей 9.00 – 12.00
пятница	Текущий хозяйственный контроль.  Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заведующим хозяйством  Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.  Контроль пищеблока	Подведение итогов по выполнению: -программ; -норм питания; -расход. фин. средств; -сохранность имущества; -посещаемость, заболеваемость  Планирование работы на месяц  Сдача (первичной) документации в бухгалтерию

### 3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
<b>Среда</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации			
<b>Четверг</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	<b>Методический день:</b>			
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			



	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов.	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
<b>Пятница</b> 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц.

### 3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
<b>Вторник</b>	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
<b>Среда</b>	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
<b>Четверг</b>	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
<b>Пятница</b>	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			<b>Планирование работы на месяц.</b>

### 3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

#### 3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню.			
<b>Вторник</b>	Работа с мед. документацией.		Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.	

<b>Среда</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).	
<b>Четверг</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.	
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)
<b>Пятница</b>	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

## 4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска»

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития на 2018-2023 гг. в 2022/2023 учебном году в МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» годовыми задачами методической работы являются:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов по реализации приоритетного направления по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» модуль «Театральная студия».
2. Совершенствовать взаимодействия ДОУ с социальными институтами образования, культуры и семьи.

Виды и содержание деятельности	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Повышать профессиональную компетентность педагогов по реализации приоритетного направления по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» модуль «Театральная студия»</b>			
<b>Тематический контроль</b> 1. Готовность групп к 2022-2023 уч. году 2. Состояние педагогической работы по театральной деятельности в ДОУ. 3. Готовность групп к ЛОП	Август Сентябрь Май	Заведующий, Зам. зав. по УВР, воспитатели	Аналитическая справка по итогам контроля
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>Организационный</b> <u>План:</u> 1. Выборы секретаря. 2. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 3. Итоги тематического контроля по подготовке всех возрастных групп к новому учебному году. 4. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОУ. 5. Принятие в новой редакции Основной образовательной программы и её компонентов: учебного плана, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, режима дня, рабочих программ педагогов, а также годового плана, расписания занятий на	Август	Заведующий, Старший воспитатель	Протокол заседания педагогического совета № 1

<p>2022/2023 учебный год и других локальных нормативных актов.</p> <p>6. Обсуждение основных мероприятий по реализации годовых задач.</p> <p>7. Обсуждение темы самообразования «Организация театральной деятельности дошкольников».</p> <p>8. Подготовка к тематическому контролю «Состояние педагогической работы по театральной деятельности в ДОУ». Цель: Выявление уровня педагогической компетентности педагогов ДОУ в организации театральной деятельности и построении развивающей среды: театральный уголок, методы и приемы руководства театральной деятельностью, специальное оборудование (разные виды театров, ширмы, анализ планов образовательной работы с детьми; картотеки театрализованных игр и упражнений, индивидуальная работа на основе ИОМ)</p>			
<p><b>Методический час:</b></p> <p>1. «Итоги мониторинга в ДОУ»</p> <p>2. «Адаптация вновь прибывших детей к ДОУ»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели,</p>	<p>Материалы мониторинга ИОМы</p>
<p><b>Семинар-практикум</b>  <b>Тема:</b> «Создание условий для реализации приоритетного направления «Модуль «Театральная студия»»  <b>План:</b>  <b>Занятие 1.</b> Теоретическая часть.  1. Состояние педагогической работы по театральной деятельности в ДОУ. Итоги тематического контроля.  2. Создание развивающей среды в группе для организации театрализованной деятельности (разные виды театров, иллюстрации, фото, костюмы, атрибуты, маски персонажей и т.д)  3. Виды театров в дошкольном учреждении  4. Разработка и реализация совместно с семьей мероприятий, направленных на повышение эффективности театрализованной деятельности дошкольников</p>	<p>Октябрь-Ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед</p>	<p>Материалы семинара</p>

<p>5. Промежуточные планируемые результаты освоения приоритетного направления по возрастам</p> <p><b>Занятие 2. Практическая часть</b></p> <p>1. Методика организации театрализованной деятельности в разных возрастных группах</p> <p>2. Театрализованные игры и упражнения</p> <p>3. Ознакомление детей с различными эмоциональными состояниями и способами их невербального и вербального выражения</p> <p>4. Направления театрализованной деятельности: театральная игра, ритмопластика, культура и техника речи, основы театральной культуры, работа над спектаклем.</p> <p>5. Разделы программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы кукловодства.</li> <li>2. Основы кукольного театра.</li> <li>3. Основы актерского мастерства.</li> <li>4. Основные принципы драматизации.</li> <li>5. Самостоятельная театральная деятельность.</li> <li>6. Проведение праздников.</li> <li>7. Проведение досугов и развлечений.</li> </ol> <p><b>Занятие 3. Круглый стол</b></p> <p>Подготовка к конкурсам:</p> <p>1. «Лучшая организация деятельности по реализации приоритетного направления ДОУ» (январь-апрель 2022)</p> <p>2. XII городской фестиваль театральных коллективов «Новогоднее серебро» (ноябрь 2022)</p> <p>3. XXVII городской фестиваль детских театральных коллективов «Серебряная маска» (февраль 2023)</p>			
<p><b>Родительское собрание</b> «Сотворчество детей и взрослых в театральной деятельности»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>воспитатели</p>	<p>Протокол</p>
<p>Разработка плана мероприятий с родителями воспитанников</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Планы мероприятий</p>

на учебный год с включением ИКТ – технологий по реализации приоритетного направления			
<b>Выставка «Осенняя пора, очей очарованье...»</b>	Октябрь	воспитатели	
<b>Педагогический совет № 2</b> <u>Тема:</u> Театрализованная деятельность как средство коррекции речевых нарушений <u>План:</u> 1. Значение театрализованной деятельности в речевом развитии дошкольников 2. Театрализованная деятельность как средство естественного ознакомления детей с богатой языковой культурой. 3. Формирование культуры и техники речи посредством игр и упражнений на развитие дыхания и свободы речевого аппарата 4. Подведение итогов мероприятий по реализации годовой задачи 5. Подготовка к семинару	Декабрь	Старший воспитатель, учитель-логопед	Протокол заседания педагогического совета № 2
<b>Выставка «Зимняя фантазия»</b>	Декабрь	воспитатели	Выставка
<b>2. Совершенствовать взаимодействия ДОУ с социальными институтами образования, культуры и семьи</b>			
<i>Работа с сайтом</i> Участие педагогов и воспитанников в мероприятиях по приоритетному направлению ДОУ организованных совместно с социальными партнерами (Дет.библиотека № 1)	2022-2023 уч. год	Ст. воспитатель	Информация на сайте
<b>Семинар</b> <u>Тема:</u> «Проектирование пространства эффективного сотрудничества ДОУ с социумом» <u>План:</u> 1. Обзор современных исследований по проблеме социального партнерства в системе образования. 2. Модель взаимодействия ДОУ с социальными	Январь	Старший воспитатель, воспитатели	Материалы семинара

<p>институтами.</p> <p>3. Создание активной информационно-развивающей среды для обеспечения единых подходов к развитию ребенка в детском саду, семье и социокультурном пространстве.</p> <p>4. Создание условий для партнерских отношений с семьями воспитанников как эффективная форма сотрудничества для развития конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми</p> <p>5. Сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей - оптимальное условие для удовлетворения социального заказа родителей, расширения сети дополнительного вариативного образования детей дошкольного возраста с целью развития их способностей и повышения качества образования в целом.</p> <p>6. Взаимодействие ДОУ с учреждениями образования (школа) и культуры (детская библиотека) по реализации задач воспитания и образования детей.</p> <p>7. Социальное партнерство с учреждениями дополнительного профессионального образования как фактор повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов.</p>			
<p><b>Родительское собрание</b> «Активизация участия родителей в театральной деятельности»</p>	Февраль	воспитатели	Протокол
<p><b>Акция «Детский сад и семья – единое образовательное пространство!»</b></p>	Февраль	воспитатели	Обогащение РППС (театральный уголок)
<p><b>Конкурс</b> «Лучшая организация деятельности по реализации приоритетного</p>	Март	Старший воспитатель, воспитатели	Приказ и справка по итогам конкурса

направления ДОУ»			
<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><u>Тема:</u> «Социальное партнерство как фактор повышения качества образования»</p> <p><u>План:</u></p> <p>1. Проектирование пространства эффективного сотрудничества ДОУ с социумом</p> <p>2. Социальное партнерство: Результат, проблемы, перспективы</p> <p>4. Итоги конкурса «Лучшая организация деятельности по реализации приоритетного направления ДОУ»</p> <p>5. Презентация лучшего наполнения и оформления театральных уголков в ДОУ по итогам смотра-конкурса.</p> <p>5. Подведение итогов мероприятий по реализации годовой задачи</p>	Март	Старший воспитатель, воспитатели	Протокол заседания педагогического совета № 3
<p><b>Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар для педагогов</b></p> <p><u>Тема:</u> «Обеспечение повышения профессионального мастерства педагогов. Развитие наставнических компетенций педагогических работников»</p> <p><u>Цель:</u></p> <p>1. Ознакомление с Дорожной картой реализации региональной модели наставничества в Челябинской области (приказ Минобрнауки Чел.обл. от 18.03.2021 № 01/719)</p> <p>2. Регулярное посещение раздела «Наставничество» на сайте ГБУ ДПО ЧИППКРО</p> <p>3. Модели наставничества</p> <p>4. Создание условий для развития системы наставничества в ДОУ</p>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Материалы семинара
<p><i>Методический час:</i></p> <p>«Реализация плана мероприятий с родителями по</p>	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели	Отчет о реализации плана + презентация мероприятий



приоритетному направлению. Результат, проблемы, перспективы»			
<p><b>Педагогический совет № 4 Итоговый</b></p> <p><u>План:</u></p> <p>1. «Результаты управленческой деятельности за 2022-2023 уч.год» – отчет заведующего.</p> <p>2. Отчет воспитателей групп о выполнении плана повышения квалификации в соответствии с персонифицированной программой.</p> <p>3. Отчет музыкального руководителя.</p> <p>4. Отчет учителей-логопедов.</p> <p>5. Отчет инструктора по ГВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ физкультурно-оздоровительной работы. Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</li> </ul> <p>6. Отчет старшего воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проделанной работе за год;</li> <li>- О ходе реализации проектов Программы развития на 2018-2023 гг,</li> <li>- Достижения педагогов и воспитанников;</li> <li>- Мониторинг;</li> <li>- Награждение.</li> </ul> <p>7. Утверждение плана работы на ЛОП</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по гигиеническому воспитанию Учителя-логопеды	Протокол заседания педагогического совета № 4

#### 4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2022-2023 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
А В Г У С Т			<p><i>Педагогический совет</i></p> <p>1.Реализация Программы развития МБДОУ.</p> <p>2.Принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ООП ДО, АООП ДО, в редакции с программой воспитания;</li> <li>•Годового плана МБДОУ на 2022/2023 уч. г.</li> <li>•Рабочих программ воспитателей и</li> </ul>	

			специалистов •Учебного плана •Календарного учебного графика •Расписания занятий на 2022/2023 уч. г.	
С Е Н Т Я Б Р Ь		<i>Методическая оперативка</i> Организация работы творческой группы по организации совместных мероприятий с социальными партнерами (школа № 141, детская библиотека №1, №13) (задание: утвердить план мероприятий, заключить/утвердить договоры)		<i>Постоянно действующий семинар для педагогов «Театрализованная деятельность в коммуникативном и речевом развитии дошкольников»:</i> 1. «Значение театрализованной деятельности в речевом развитии»
О К Т Я Б Р Ь		<i>Постоянно действующий семинар для педагогов «Театрализованная деятельность в коммуникативном и речевом развитии дошкольников»:</i> 2. «Виды театров в дошкольном образовании»	<i>Методический час</i> Тема «Заседание педагогической комиссии» - адаптация вновь прибывших детей к ДОУ.	<i>Постоянно действующий семинар для педагогов «Театрализованная деятельность в коммуникативном и речевом развитии дошкольников»:</i> 3. «Методика организации театрализованных игр в разных возрастных группах»
Н О Я Б Р Ь		<i>Педагогическая гостиная:</i> 1. «История происхождения театра и кукол»		<i>Педагогическая гостиная:</i> 2. «Основы театрального искусства»
Д Е К А Б Р Ь	<i>Анкетирование родителей</i> <u>Цель:</u> выявление степени удовлетворённости родителей уровнем организации образовательного процесса в ДОУ		<i>Мастер – класс:</i> «Театр своими руками» (проводят педагоги младших групп)	<b><i>Педагогический совет № 2</i></b> <u>Тема:</u> <i>Театрализованная деятельность как средство коррекции речевых нарушений</i> <u>План:</u> 1. <i>Значение театрализованной деятельности в речевом развитии дошкольников</i> 2. <i>Театрализованная деятельность как средство естественного ознакомления детей с богатой языковой культурой.</i> 3. <i>Формирование культуры и техники речи посредством игр и упражнений на развитие дыхания и свободы речевого аппарата</i> 4. <i>Подведение итогов мероприятий по реализации годовой задачи</i> 5. <i>Подготовка к семинару</i>

Я Н В А Р Ь			Проведение «Фестиваля сказок» (постановки средних, старших, подготовительных к школе групп) (по итогам выбирается постановка на конкурс «Серебряная маска»)	
Ф Е В Р А Л Ь	<i>Организация работы творческой группы «Организация и проведение смотра – конкурса на лучший театральный центр»</i>			Смотр – конкурс Центров театрализованной деятельности (в рамках тематического контроля)
М А Р Т	Смотр – конкурс Центров театрализованной деятельности (в рамках тематического контроля)	Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по развитию творческой активности детей в театрализованной деятельности» <b>Педагогический совет № 3</b> <u>Тема:</u> «Социальное партнерство как фактор повышения качества образования» <u>План:</u> 1. Проектирование пространства эффективного сотрудничества ДОУ с социумом 2. Социальное партнерство: Результат, проблемы, перспективы 4. Итоги конкурса «Лучшая организация деятельности по реализации приоритетного направления ДОУ» 5. Презентация лучшего наполнения и оформления театральных уголков в ДОУ по итогам смотра-конкурса. 5. Подведение итогов мероприятий по реализации годовой задачи		<i>Педагогический совет № 3 «Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников»</i> Повестка дня: 1. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по развитию творческой активности детей в театрализованной деятельности» 2. Награждение педагогов по итогам смотра-конкурса Центров театрализованной деятельности 3. Презентация лучшего наполнения и оформления театральных уголков в ДОУ по итогам смотра-конкурса.

А П Р Е Л Ь		<i>Методический час:</i> «Реализация плана мероприятий с родителями. Результат, проблемы, перспективы»	<i>Работа творческой группы</i> Разработка критериев и показателей успешности образовательного взаимодействия ДОУ с социальными партнерами.	<i>Анкетирование родителей</i> <u>Цель:</u> выявление степени удовлетворённости родителей уровнем организации образовательного процесса в ДОУ
М А Й		<i>Методический час</i> «Взаимодействие с социальными партнерами и ДОУ. Результат, проблемы, перспективы.»		<i>Педагогический совет (итоговый)</i> 1. Анализ деятельности МБДОУ ДС в 2022 – 2032 учебном году 2. Итоги анкетирования родителей по выявлению степени удовлетворённости родителей уровнем организации образовательного процесса в ДОУ 3. Отчет педагогов о выполнении плана повышения квалификации в соответствии с персонифицированной программой. 4. Принятие плана работы на летний – оздоровительный период.