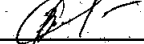


ПРИНЯТО:
Совет МБДОУ « ДС № 197
г. Челябинска»

Протокол от 26.02.2016 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС № 197
г. Челябинска»

 С. В. Солдатова
Приказ № 01-07/22 от 01.03.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комплектовании воспитанниками Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 197 г. Челябинска»,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательной
программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 197 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - Положение).
2. Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - постановлением Администрации города Челябинска от 12.11.2015 №261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений. Постановка

на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – Административный регламент);

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 № 196-у «Об Утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска».

3. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

4. МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» (далее – МОУ) осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

5. МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» может обеспечить получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.

6. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка, являются отсутствие свободных мест либо наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска»

I. Порядок комплектования МБДОУ ДС.

7. Порядок комплектования МБДОУ ДС № 197 определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа, Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. присмотра и ухода за детьми на территории города Челябинска и настоящим Положением.

8. Комплектование МБДОУ ДС осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования детьми в период с 15 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;
- текущего комплектования с соблюдением Административного регламента.

9. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом по делам образования г. Челябинска (далее - Комитет) на основании утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование на вновь открытые места проводится в период текущего комплектования.

10. Комплектование осуществляет уполномоченный специалист Комитета. Комитет ежегодно издает приказ о проведении массового комплектования с указанием состава комиссии и регламента ее работы.

11. В массовом комплектовании участвуют заявки родителей, поданные и подтвержденные документально до 15 мая текущего года.

12. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться с заявлением о приеме ребенка и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема.

13. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» с заявлением о приеме ребенка и приложением необходимых документов, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку. Персональная заявка со статусом «Не явился» в комплектовании не участвует.

14. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МОУ или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места с сохранением первоначальной даты постановки на учет в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

15. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места. В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru.

16. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места. В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением необходимых документов, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты

регистрации в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

17. Родители (законные представители) ребенка могут получить информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» путем обращения в Комитет или МКУ «ЦОДОО». Также информация об изменении статуса персональной заявки на «Выделено место» по итогам массового и текущего комплектований отображается на сайте sadiki74.ru в разделе «Просмотр очереди».

18. Зачисление детей в МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» осуществляется на основании комплектационных списков Комитета путем издания приказа о приеме ребенка в МОУ.

19. После обращения родителя (законного представителя) с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска», предоставлении необходимых документов (свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя), МОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В течение трех дней с момента заключения договора об образовании руководитель МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» издает приказ о приеме ребенка, на основании которого происходит зачисление ребенка в ДОУ.

21. Заведующий МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» ежемесячно, начиная с 16 августа каждого текущего года, информирует Комитет по делам образования города и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест, путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах).

II. Порядок перевода детей из МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» в другое МОУ города Челябинска.

22. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из МОУ в другое МОУ города Челябинска.

23. Вопрос перевода ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявления вне сроков массового и текущего комплектования при наличии свободных мест.

24. Для оформления перевода, подачи заявления о переводе в Комитет МБДОУ «ДС № 197 г. Челябинска» выдает справку, подтверждающую зачисление ребенка в детский сад.

25. Перевод производится по заявлению родителя (законного представителя) о получении направления Комитета для посещения другого детского сада.

III. Порядок регулирования спорных вопросов.

26. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении.

